



CRÉATION ET ENTRETIEN

D'ESPACES VERTS

RECRUTE

OFFRE D'EMPLOI CDI

GESTIONNAIRE DE PAIE/ASSISTANT(E) RH - H/F

L'ENTREPRISE

AJIENVIRONNEMENT est une entreprise de paysage (Paysagiste) présente depuis plus de 25 ans sur le bassin Rennais. Elle fait partie de l'Economie Sociale et solidaire dont l'objectif est de remettre à l'emploi des hommes et des femmes en difficultés sociales et professionnelles, dans les conditions réelles du marché, elle génère un CA de 2 000 000 € grâce aux activités de création et entretien de jardins et compte plus de 50 salariés dans son effectif.

LES MISSIONS

- ❖ Préparation et traitement des bulletins de paie.
- ❖ Gestion des déclarations sociales.
- ❖ Suivi des absences, des congés et des arrêts maladies.
- ❖ Assurer la relation avec les organismes sociaux.
- ❖ Mise à jour des dossiers du personnel en lien avec la paie.

LE PROFIL

Titulaire d'une formation en gestion des ressources humaines, vous avez une expérience significative de 4/5 ans minimum, en tant que gestionnaire de paie.

La connaissance du logiciel Sylae serait fortement appréciée.

Au-delà de vos compétences techniques, vos qualités relationnelles et d'écoute font de vous un(e) pédagogue accompli(e). Autonome, rigoureux/se et organisé(e), vous appréciez la polyvalence nécessaire au bon accomplissement des tâches variées d'une PME.

LES COMPÉTENCES ATTENDUES

- ❖ Connaissance approfondie de la législation du travail et des normes de paie.
- ❖ Capacité à travailler avec précision et attention aux détails.
- ❖ Bonne communication, à l'écrit comme à l'oral, et esprit d'équipe.

LES MODALITÉS

- ❖ CDI à pourvoir rapidement 20 h semaine.
- ❖ Poste basé au Sud de rennes (siège social).
- ❖ Salaire à déterminer en fonction du profil.

LE BONUS

Flexibilité horaire

Une équipe dynamique et pleine d'enthousiasme.

Une grande autonomie dans l'activité.

Une Mutuelle et prévoyance.

Une réelle implication dans la vie de l'entreprise.

QVT +++

Accord de participation sur les bénéfices (Société en SCOP)

**POSTULEZ DÈS MAINTENANT EN ENVOYANT CV & LETTRE DE MOTIVATION A
THOMAS.LALEU@AJIENVIRONNEMENT.FR**